

# ÇA N'ARRIVE PAS QU'AUX AUTRES

## ÉCLAIRAGES sur

- Les questions de sécurité, de violences,...
- La juridicisation et la judiciarisation de l'école ?
- Les enjeux et les responsabilités syndicales.

## L'ACCIDENT EN EPS

- Conduite à tenir en cas d'accident,
- Protocole sur l'organisation des soins et des urgences,
- Déclaration d'accident, les PAI, les assurances...

## SURVEILLANCE, DÉPLACEMENTS & TRANSPORTS DES ÉLÈVES

- Déplacements réguliers des élèves,
- Transport des élèves en EPS, en AS, utilisation du véhicule personnel...
- Organisation des sorties, voyages et stages scolaires.

## LES VIOLENCES

- Insultes, menaces, agressions...
- Qualifications pénales - Comment réagir ? Différents dispositifs mis en œuvre,
- Sanction pénale et/ou sanction disciplinaire ?
- Le conseil de discipline.

## LES ATTEINTES ET AGRESSIONS SEXUELLES

- Risques d'atteinte à la pudeur et ressentis d'élèves,
- Principes de prévention, aides et parades, vestiaires, droit à l'image...
- Circulaire ROYAL, instruction de politique disciplinaire et discernement, mises en cause infondées.



## L'EPS ET LE RISQUE

- L'apprentissage en EPS et le risque,
- Le danger et la sécurité,
- Obligations générales et particulières de sécurité,
- Exemple de la nouvelle circulaire APPN.



## NOTIONS JURIDIQUES

LES DIFFÉRENTES RESPONSABILITÉS : civile, pénale, administrative. Fautes de service, surveillance. Faute personnelle, délit non intentionnel... De la plainte au jugement.

## STATUT GÉNÉRAL DES FONCTIONNAIRES

Le fonctionnaire obligé, protégé, victime, fautif.



## LES ACTIVITÉS EN EPS, EN AS

- Qualification et compétence des intervenant.e.s,
- Les intervenant.e.s extérieur.e.s,
- Les activités « à risques », APPN, natation, autres.



## L'UTILISATION DES MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS

- La réglementation des ERP, commissions de sécurité,
- Le décret « buts » du 18/04/2016, SAE et EPI escalade,
- La normalisation et bureaux de contrôle - Guide de surveillance, cahiers de suivi...
- Les CHS-CT, le droit de retrait, les conventions tripartites.



## CONFLITS DANS L'ÉTABLISSEMENT

À partir de nombreux dossiers présentés par des collègues en difficulté face à leur hiérarchie, aux familles,... Le secteur Action juridique du SNEP-FSU proposera, à chaque stage, un travail en groupe sur 4 ÉTUDES de CAS. Ce travail par groupe aura pour objectif de repérer les dysfonctionnements, les erreurs à ne pas commettre. Le retour en séance plénière permettra de préciser ce qu'il aurait fallu faire dans chaque situation.

# Se syndiquer, POURQUOI ?

## ADHÉRER POUR :

Défendre la place de l'EPS et de l'UNSS dans une vision progressiste de l'école

Informers les collègues et faire respecter leurs droits

Faire respecter l'équité de traitement dans l'avancement de la carrière et les mutations

Peser pour de meilleures conditions de travail, des installations de qualité pour l'EPS et de meilleurs salaires

Organiser des moments de formation, d'échange, de débats au travers de stages.

**66%**  
DE VOTRE COTISATION  
vous sont reversés par l'Etat  
en crédit d'impôts

## OÙ ENVOYER LA COTISATION ?

à la trésorière académique :  
Aurélié DELSARD  
17 Rue des Chênes  
18340 PLAIMPIED-GIVAUDINS



## STAGE SÉCURITÉ RESPONSABILITÉ

les 16 et 17 janvier 2023

au collège François Rabelais  
14 route de Montigny  
28220 Cloyes-les-Trois-Rivières

## LES ENSEIGNANTS D'EPS FACE AUX RISQUES DU MÉTIER

Stage animé par Jean-Paul TOURNAIRE et/ou Jean FAYMENDY, responsables nationaux du secteur Action Juridique du SNEP-FSU

Ce stage syndical est ouvert à **TOU.TE.S** les enseignant.e.s d'EPS (syndiqué.e.s ou non), titulaires, stagiaires, contractuel.les. Pour y participer, il convient de déposer la demande de congé de formation au plus tard le 16 décembre, soit au moins un mois avant la date du stage. Un formulaire d'inscription vous parviendra par mail avec le modèle de demande de congé de formation.

Ce congé est de droit. Il ne peut pas être comptabilisé au même titre que les autorisations d'absence. Votre chef.fe d'établissement ne peut pas émettre un avis défavorable et doit transmettre votre demande au Recteur. Respectez les délais : demande faite au Recteur au plus tard 1 mois avant le stage.

Je renvoie ma fiche à l'adresse suivante :

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Date de naissance</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">_ / _ / _</td> <td style="width: 20%;">Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Nom</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Nom de naissance</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Prénom</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Adresse complète</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Mail</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Téléphone fixe</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Téléphone portable</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Date de naissance	_ / _ / _	Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Nom			Nom de naissance			Prénom			Adresse complète			Mail			Téléphone fixe			Téléphone portable			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>Situation professionnelle</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Code établissement</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>Nom</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Adresse complète</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Echelon</b> (ou groupe pour les retraités)</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Situation administrative</b> (entourez ci-dessous)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TZR</td> <td style="text-align: center;">Poste fixe</td> <td style="text-align: center;">Temps partiel :</td> <td style="text-align: center;">%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Prof Sport stagiaire</td> <td style="text-align: center;">Prof EPS stagiaire</td> <td style="text-align: center;">Agrégé stagiaire</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Disponibilité</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Congés (parental...)</td> </tr> </table>	<b>Situation professionnelle</b>				Code établissement				Nom				Adresse complète				<b>Echelon</b> (ou groupe pour les retraités)				<b>Situation administrative</b> (entourez ci-dessous)				TZR	Poste fixe	Temps partiel :	%	Prof Sport stagiaire	Prof EPS stagiaire	Agrégé stagiaire		Disponibilité	Congés (parental...)		
Date de naissance	_ / _ / _	Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>																																																											
Nom																																																													
Nom de naissance																																																													
Prénom																																																													
Adresse complète																																																													
Mail																																																													
Téléphone fixe																																																													
Téléphone portable																																																													
<b>Situation professionnelle</b>																																																													
Code établissement																																																													
Nom																																																													
Adresse complète																																																													
<b>Echelon</b> (ou groupe pour les retraités)																																																													
<b>Situation administrative</b> (entourez ci-dessous)																																																													
TZR	Poste fixe	Temps partiel :	%																																																										
Prof Sport stagiaire	Prof EPS stagiaire	Agrégé stagiaire																																																											
Disponibilité	Congés (parental...)																																																												

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Bulletins</b></td> <td style="width: 50%;"><b>Envoi des bulletins SNEP-FSU</b></td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Version papier  <input type="checkbox"/> Adresse personnelle  <input type="checkbox"/> Adresse établissement  <input type="checkbox"/> Version électronique                 </td> <td> <input type="checkbox"/> Version papier  <input type="checkbox"/> Adresse personnelle  <input type="checkbox"/> Adresse établissement  <input type="checkbox"/> Version électronique                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> Envoi des hors séries "Contre pied" uniquement par voie postale                 </td> </tr> </table>	<b>Bulletins</b>	<b>Envoi des bulletins SNEP-FSU</b>	<input type="checkbox"/> Version papier <input type="checkbox"/> Adresse personnelle <input type="checkbox"/> Adresse établissement <input type="checkbox"/> Version électronique	<input type="checkbox"/> Version papier <input type="checkbox"/> Adresse personnelle <input type="checkbox"/> Adresse établissement <input type="checkbox"/> Version électronique	<input type="checkbox"/> Envoi des hors séries "Contre pied" uniquement par voie postale		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Envoi du bulletin FSU ("POUR")</b></td> <td style="width: 50%;"><b>Autorisation indispensable pour recevoir le bulletin</b></td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Version papier  <input type="checkbox"/> Adresse personnelle  <input type="checkbox"/> Adresse établissement  <input type="checkbox"/> Version électronique                 </td> <td>                     J'accepte de fournir au SNEP-FSU les informations nécessaires me concernant et l'autorise à faire figurer des informations dans des fichiers et des traitements informatisés dans les conditions fixées dans la loi informatique et libertés du 6/01/78 modifiée et au Règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Cette autorisation est révocable par moi-même dans les mêmes conditions que le droit d'accès en m'adressant au SNEP-FSU - Service Informatique, 75 rue des Rondeaux, 75020 PARIS.                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>Date et signature</b> </td> </tr> </table>	<b>Envoi du bulletin FSU ("POUR")</b>	<b>Autorisation indispensable pour recevoir le bulletin</b>	<input type="checkbox"/> Version papier <input type="checkbox"/> Adresse personnelle <input type="checkbox"/> Adresse établissement <input type="checkbox"/> Version électronique	J'accepte de fournir au SNEP-FSU les informations nécessaires me concernant et l'autorise à faire figurer des informations dans des fichiers et des traitements informatisés dans les conditions fixées dans la loi informatique et libertés du 6/01/78 modifiée et au Règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Cette autorisation est révocable par moi-même dans les mêmes conditions que le droit d'accès en m'adressant au SNEP-FSU - Service Informatique, 75 rue des Rondeaux, 75020 PARIS.	<b>Date et signature</b>	
<b>Bulletins</b>	<b>Envoi des bulletins SNEP-FSU</b>												
<input type="checkbox"/> Version papier <input type="checkbox"/> Adresse personnelle <input type="checkbox"/> Adresse établissement <input type="checkbox"/> Version électronique	<input type="checkbox"/> Version papier <input type="checkbox"/> Adresse personnelle <input type="checkbox"/> Adresse établissement <input type="checkbox"/> Version électronique												
<input type="checkbox"/> Envoi des hors séries "Contre pied" uniquement par voie postale													
<b>Envoi du bulletin FSU ("POUR")</b>	<b>Autorisation indispensable pour recevoir le bulletin</b>												
<input type="checkbox"/> Version papier <input type="checkbox"/> Adresse personnelle <input type="checkbox"/> Adresse établissement <input type="checkbox"/> Version électronique	J'accepte de fournir au SNEP-FSU les informations nécessaires me concernant et l'autorise à faire figurer des informations dans des fichiers et des traitements informatisés dans les conditions fixées dans la loi informatique et libertés du 6/01/78 modifiée et au Règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Cette autorisation est révocable par moi-même dans les mêmes conditions que le droit d'accès en m'adressant au SNEP-FSU - Service Informatique, 75 rue des Rondeaux, 75020 PARIS.												
<b>Date et signature</b>													

## Cotisations SNEP-FSU METROPOLE 2022-2023

Catégorie professionnelle													
<b>Entourez votre catégorie professionnelle</b> ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Prof EPS - Prof de sport - PCEA Agri - ENS	100 €	126 €	146 €	155 €	163 €	180 €	178 €	190 €	202 €	216 €	231 €	
	Prof EPS classe normale biadmissible	152 €	159 €	168 €	189 €	189 €	202 €	217 €	232 €	241 €			
	Prof EPS Hors Classe - Prof Sport Hors Classe – PCEA Hors Cla	202 €	212 €	227 €	245 €	260 €	274 €	282 €					
	Prof EPS Classe Ex.- Prof Sport Classe Ex. - PCEA Classe Ex.	238 €	252 €	266 €	285 €	305 €	317 €	334 €					
	CE		120 €	126 €	133 €	139 €	146 €	152 €	160 €	168 €	178 €	188 €	
	CE Hors Classe			178 €	188 €	213 €	229 €						
	CE Classe Ex.		213 €	231 €	245 €	260 €	274 €	282 €					
	Agrégé - CTPS		1	2	3	4/HEA1	5/HEA2	6/HEA3	7	8	9	10	11
	Agrégé Hors Classe - CTPS Hors Classe		110 €	169 €	172 €	186 €	197 €	211 €	226 €	242 €	259 €	274 €	285 €
	Agrégé Hors Classe - CTCS / échelon		259 €	274 €	285 €	305 €	317 €	334 €					
	Agrégé Classe Ex. - CTCS Classe Ex.		1	2/HEA1	3/HEA2	4/HEA3	5/HEB1	6/HEB2	7/HEB3	8	9	10	11
		285 €	305 €	317 €	334 €	334 €	347 €	366 €					

<b>MA et CDI</b> : Montant du traitement mensuel brut.	Entre 1 001 € et 1 200 € → groupe 2	Entre 1 201 € et 1 400 € → groupe 3	Entre 1 401 € et 1 600 € → groupe 4	Entre 1 601 € et 1 800 € → groupe 5	Entre 1 801 € et 2 000 € → groupe 6	Entre 2 001 € et 2 200 € → groupe 7	Entre 2 201 € et 2 400 € → groupe 8	Entre 2 401 € et 2 600 € → groupe 9	Entre 2 601 € et 2 800 € → groupe 10	Entre 2 801 € et 3 000 € → groupe 11
	59 €	73 €	88 €	103 €	117 €	132 €	148 €	160 €	176 €	192 €

Je choisis de payer ma cotisation...		
1/ En ligne sur le site <a href="https://lesite.snepfsu.fr/">https://lesite.snepfsu.fr/</a>	2/ Par chèque à l'ordre du SNEP-FSU	3/ Par prélèvement(s) en une ou plusieurs fois (effectué le 5 de chaque mois d'octobre à juin, max 8 fois). Remplissez le mandat ci-dessous.
Nombre de prélèvements <input style="width: 50px;" type="text"/>	Indiquez le 1er mois de prélèvement <input style="width: 50px;" type="text"/>	Indiquez au dos de chaque chèque la date d'encaissement) <input style="width: 50px;" type="text"/>

<p><b>SEPA</b> Système Européen de Paiement Automatisé</p>	En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) le SNEP-FSU à envoyer des instructions à votre banque pour débitier votre compte, et (B) votre banque à débitier votre compte conformément aux instructions du SNEP-FSU. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée : - dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé, - sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé. Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.										
Prénom											
Adresse											
Compl. d'adresse											
CP - Ville											
Pays											
Code IBAN											
Code BIC											
Paiement récurrent <input checked="" type="checkbox"/>	MERCI DE JOINDRE UN RIB										
NE RIEN INSCRIRE ICI →	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>										

**CREDIT D'IMPOT**

Vous bénéficiez d'un crédit d'impôt égal à 66% du montant de votre cotisation. Aux frais réels, l'intégralité de la cotisation est à inclure dans les frais

Par exemple, une cotisation de 152 € ne vous coûte réellement que 51,68 €.